



وزارة العدل

الاستدراج رقم (١٤ / ش / ل / ٢٠٢٣)

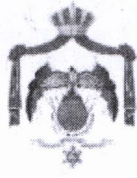
شراء وصولات مالية محوسبة

ترغب وزارة العدل بطرح عطاء " شراء وصولات مالية محوسبة " بأسلوب المناقصة المحدودة (الاستدراج) فعلى المناقصين الراغبين في شراء نسخة من وثائق الشراء مراجعة وزارة العدل (أمين سر لجنة الشراء الرئيسية/ لوازم و خدمات استشارية) للحصول على وثائق الشراء مقابل مبلغ (٢٥) دينار غير مسترده ولغاية الساعة الثانية بعد الظهر يومياً، موعد الحصول على نسخ العطاء ابتداءً من يوم الخميس الموافق (٢٠٢٣/٠٥/١٨)، وآخر موعد للحصول على وثائق الشراء وإيداع العروض مغلقة في صندوق العطاءات لدى قسم المشتريات الساعة الثانية عشر ظهراً يوم الاثنين الموافق (٢٠٢٣/٠٦/٠٥)، تفتح العروض يوم الاثنين الموافق (٢٠٢٣/٠٦/٠٥) الساعة الثانية عشر ظهراً .

١. سند كفالة دخول العطاء بنسبة (٣%) من قيمة عرض السعر الاجمالي المقدم، على شكل كفالة بنكية او شيك بنكي مصدق وتكون باسم "معالي وزير العدل بالإضافة لوظيفته".
٢. تقديم رخصة مهن سارية المفعول.
٣. تقديم سجل تجاري ذات علاقة بموضوع الشراء.
٤. غرامة التأخير هي (١%) عن كل اسبوع او جزء من الأسبوع من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد بتوريدها.
٥. الالتزام الكامل ببنود نظام المشتريات الحكومية رقم ٨ لسنة ٢٠٢٢ وتعديلاته.
٦. تقدم العروض على نسخة وفي مغلف مغلق ويثبت اسم الشركة ورقم العطاء مع التوقيع والختم على كل وثيقة بما فيها الكتالوجات ان وجدت .
٧. يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بتقديم ضمانات من سوء المصنعية مصدقة من كاتب العدل.
٨. يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بتقديم كفالة حسن تنفيذ على شكل كفالة بنكية او شيك بنكي مصدق وتكون باسم "معالي وزير العدل بالإضافة لوظيفته".
٩. مدة صلاحية عرض السعر وكفالة دخول العطاء (٩٠) يوماً .
١٠. كتابة رقم الهاتف والفاكس بشكل واضح لاعتماده في المخاطبات الرسمية.

واقبلوا الاحترام،،،

ب. ب. ب.



وزارة العدل

موضوع الشراء: وصولات مالية محوسبة

المواصفات والشروط :-

- 1- التعبئة بكراتين من الكرتون المقوى تحتوي كل حاوية على (500) وصل .
- 2- قياس الوصل 9.5*5.5 أنش والوزن (من 50-60غم)
- 3- الوصل ثلاث نسخ (ابيض -زهري -أزرق) مكرين باللون الأزرق ومطبوع بالأرقام الإنجليزية
- 4- الوصل يحتوي على شعار المملكة (مائي)
- 5- الشعار المروس ملون على جميع النسخ وحسب شعار المملكة المعتمد.
- 6- يطبع على غلاف الحاوية من الخارج أسم المطبعة وعبارة (يدقق قبل الاستعمال) ورقم الحاوية ورقم أول وصل وآخر وصل بالحاوية ورقم وسنة قرار الإحالة.
- 7- الالتزام بتعليمات وزارة المالية .
- 8- أرقام الوصولات تبدأ من الرقم (1000001) وتنتهي بالرقم (2000000) وتحمل الترميز (و ع ك/ت) وان تكون الأرقام باللغة الإنجليزية.
- 9- تقديم عينات للدراسة الفنية مع عرض السعر.
- 10- تعتمد البروفة النهائية من قسم اللوازم بوزارة العدل وقسم طوابع الواردات والنماذج المالية وخلال أسبوع من تبليغ المتعهد بقرار الأحالة.
- 11- يكون التسليم على دفعتين متساويتين على الشكل التالي :-
 - أ- تسليم الدفعة الأولى بعد شهر من اعتماد البروفة النهائية ل(1000) كرتونة.
 - ب- تسليم الدفعة الثانية بعد شهرين من الأستلام النهائي للدفعه الأولى ل(1000) كرتونة المتبقية.
- 13- التسليم في مستودعات وزارة العدل بعمان أو الزرقاء.
- 14-مراجعة وزارة العدل/قسم اللوازم للأطلاع على العينات.
- 15-مراعاة الدقة بالطباعة والتعبئة والتغليف .
- 16-تلتزم المطبعة بعدم طباعة أي وصولات بواسطة الكليشيات المستخدمة في طباعة الوصولات بعد تسليم جميع الكميات.
- 17- غرامة التأخير هي (1%) عن كل أسبوع او جزء من الأسبوع من قيمة المواد التي تأخر المتعهد بتوريدها .
- 18-أساس الشراء هو (السعر) بعد مطابقة الشروط والمواصفات المطلوبة.

جدول الكميات والاسعار

اسم المادة	العدد المطلوب	السعر الافرادي	السعر الإجمالي	ملاحظات
وصولات مالية محوسبة	2000 كرتونة			حسب الشروط والمواصفات المرفقة

عبد
الله